

VAN  
VREDENBURCH  
COLLEGE

RIJSWIJKS  
LYCEUM

# Informatiegids voor leerlingen 2019-2020



[www.rijswijkslyceum.nl](http://www.rijswijkslyceum.nl)  
[www.vanvredenburgcollege.nl](http://www.vanvredenburgcollege.nl)

## **Rijswijks Lyceum**

Karmozijnstraat 2  
2284 GA Rijswijk

T 070 - 33 64 944  
info@rijswijkslyceum.nl  
www.rijswijkslyceum.nl

## **Van Vredenburg College**

Van Vredenburgweg 425  
2284 TA Rijswijk

T 070 - 33 64 955  
info@vanvredenburgcollege.nl  
www.vanvredenburgcollege.nl



[www.rijswijkslyceum.nl](http://www.rijswijkslyceum.nl)  
[www.vanvredenburgcollege.nl](http://www.vanvredenburgcollege.nl)

## INHOUD

<b>SCHOOLPLAN</b>	<b>4</b>
<b>ORGANISATIE EN REGELS</b>	<b>6</b>
Lesuren en -tijden	6
Roosterwijzigingen	7
Afwezigheid door ziekte of artsenbezoek	8
Schoolvakanties en vrije dagen 2019-2020	9
Belangrijke data	9
Tentamenweken schoolexamens voorexamenklassen	10
Centraal Eindexamen	10
Cijfers, rapporten en overgang	11
<b>ALGEMENE INFORMATIE</b>	<b>12</b>
Mediatheek	12
Kantine	12
Lockers	12
Waardevolle spullen	13
Schoolboeken	13
Foto's en film	13
Passend Onderwijs	14
Gepersonaliseerd leren	14
Veiligheid	14
Omgangsregels	14
Schoolgebouw en schoolplein	16
Pauzeregels	16
Kleding	17
Roken, alcohol en drugs	17

Stalling voor (brom)fietsen en scooters	17
Diefstal	17
Schoolveiligheid en politie	18
Schoolpas	19
Huiswerk	19
Liftgebruik	20
Mediaprotocol	20
E-mailadres	21
<b>CONTACTGEGEVENS</b>	<b>22</b>
Rijswijks Lyceum	22
Van Vredenburg College	22
Bestuur	22
<b>MEDEWERKERS</b>	<b>23</b>
Directie en schoolleiding	23
Onderwijs ondersteunende diensten (OOP)	23
Onderwijs en begeleiding	24



## INLEIDING

Deze informatiegids bevat een aantal hoofdpunten uit de Schoolgids voor leerlingen. Je vindt in dit boekje veel informatie die dit schooljaar voor jou van belang is. Bijvoorbeeld over de lestijden, bereikbaarheid van de school en vakantie- en examendata. In dit boekje staan ook de schoolregels. We gaan er vanuit dat iedere leerling deze regels kent en zich aan de afspraken houdt. Zo maken we er samen een fijn en succesvol schooljaar van!

Het Rijswijks Lyceum en het Van Vredenburg College hebben een schoolplan opgesteld voor de periode 2015-2020. Hierin vertellen we waar we voor staan en wat we willen bereiken. Beweging, lef, betrokkenheid en doelbewustzijn staan centraal in ons onderwijs en helpen ons om onze doelen te bereiken. Wij hebben onze visie gevat in deze vier bouwstenen. We hebben de bouwstenen uitgewerkt voor leerlingen, maar in essentie gelden ze ook voor al onze medewerkers.



## BEWEGING

Wij stimuleren onze leerlingen om in beweging, en dus in ontwikkeling, te blijven. Onze leerlingen zijn actief betrokken bij hun eigen leerproces. Zij kunnen effectief schakelen tussen de verschillende sociale situaties waarin zij zich bevinden. Zij onderzoeken wat hun interesses, talenten en passies zijn en leren door ervaren omdat dit het beste beklijft.



## LEF

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen lef laten zien. Om (pro)actief te kunnen bewegen, is durf en lef nodig. Onze leerlingen hebben de moed om zich open te stellen (voor zichzelf en anderen), uit de comfort zone te stappen en de uitdaging aan te gaan om zich te blijven ontwikkelen.





## BETROKKEN

Wij stimuleren onderlinge betrokkenheid in ons onderwijs. Of het nu om verbinding gaat tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en docenten, tussen medewerkers onderling of tussen de scholen en de omgeving: ontwikkelen en leren doe je niet alleen maar vanuit een sociale relatie en betrokkenheid.



## DOELBEWUST

Wij vinden het ontwikkelen van doelbewustzijn bij onze leerlingen belangrijk. Leren is verbonden met leerdoelen en ontwikkeling is verbonden met ontwikkelingsdoelen. Deze doelen kunnen in de loop der tijd verschuiven. Wat belangrijk is, is dat onze leerlingen vooral in staat zijn zelf doelbewust richting te geven aan hun activiteiten en daar eigenaarschap voor kunnen en willen nemen.





## ORGANISATIE EN REGELS

### LESUREN EN -TIJDEN

De lessen beginnen om 08.00 uur 's morgens. Als om 07.55 uur de eerste bel gaat, ga je naar het lokaal. Na de pauze beginnen de lessen direct.

Het lesrooster voor **leerjaar 1 en 2** ziet er als volgt uit:

1e uur	08.00 - 08.45 uur
2e uur	08.45 - 09.30 uur
3e uur	09.30 - 10.15 uur
	Pauze
4e uur	10.45 - 11.30 uur
5e uur	11.30 - 12.15 uur
6e uur	12.15 - 13.00 uur
	Pauze
7e uur	13.30 - 14.15 uur
8e uur	14.15 - 15.00 uur
9e uur	15.00 - 15.45 uur
10e uur	15.45 - 16.30 uur

Dit is het lesrooster voor **leerjaar 3 en hoger**:

1e uur	08.00 - 08.45 uur
2e uur	08.45 - 09.30 uur
3e uur	09.30 - 10.15 uur
4e uur	10.15 - 11.00 uur
	Pauze
5e uur	11.30 - 12.15 uur
6e uur	12.15 - 13.00 uur
7e uur	13.00 - 13.45 uur
	Pauze
8e uur	14.15 - 15.00 uur
9e uur	15.00 - 15.45 uur
10e uur	15.45 - 16.30 uur



Als er rapportvergaderingen zijn, kunnen de laatste lessen van de dag komen te vervallen.

Tussenuren die ontstaan door ziekte/afwezigheid van een docent worden zoveel mogelijk opgevuld. Voor de onderbouw vindt er opvang plaats door een docent die op dat moment in het rooster beschikbaar is. Je krijgt dan bijvoorbeeld een extra les in het vak van de opvangende docent, een extra studieles of een oriëntatieles op een vak dat in de brugklas niet gegeven wordt. Wanneer je in de bovenbouw mavo, havo of vwo zit, ben je in tussenuren in de mediatheek of aula aan het werk voor school.

### **ROOSTERWIJZIGINGEN**

De wijzigingen in het rooster, van de eerste lessen van een klas, zijn iedere dag te vinden op de website van de school: [www.rijswijkslyceum.nl](http://www.rijswijkslyceum.nl) of [www.vanvredenburgcollege.nl](http://www.vanvredenburgcollege.nl) onder het kopje 'dagrooster leerlingen'. Roosterwijzigingen worden ook weergegeven via Magister. Op school hangen op verschillende plekken informatieschermen waarop de roosterwijzigingen te lezen zijn.



## **AFWEZIGHEID DOOR ZIEKTE OF ARTSENBEZOEK**

Ben je ziek of moet je naar de (tand)arts? Dan moeten je ouders dit elke dag dat je thuisblijft vóór het begin van je eerste les (tussen 7.30 - 8.00 uur) telefonisch doorgeven aan de administratie:

Rijswijks Lyceum : 070 - 33 64 944

Van Vredenburg College : 070 - 33 64 955

Ben je weer beter, dan verwachten we van je ouders op de herstel dag een briefje waarop de aard en de duur van je ziekmelding staan.

Wanneer je ziek wordt op school, dan meld je je bij je eigen teamleider (of als die er niet is bij een andere teamleider). Wij bellen altijd naar je ouders als je naar huis gaat want we vinden het prettig als je ouders hiervan op de hoogte zijn. Bij de ziekmelding krijg je een briefje mee, dat laat je door je ouders invullen en lever je in bij de administratie als je weer beter bent. En ook als je ziek naar huis gaat, moeten je ouders dit elke dag dat je thuisblijft telefonisch doorgeven aan de administratie.

Als je om een andere reden niet aanwezig kunt zijn op school, dan moeten je ouders hiervoor toestemming vragen aan je teamleider.

Meer informatie en regels over ziekmelden, afmelden en verlof aanvragen staan in hoofdstuk 4 van de schoolgids.



## SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2019-2020

	Data	Vakantiedagen	Alg. erkende feestdagen
Herfstvakantie	ma 21-10-2019 t/m vr 25-10-2019	5	
Kerstvakantie	ma 23-12-2019 t/m vr 03-01-2020	10	
Voorjaars- vakantie	ma 24-02-2020 t/m di 03-03-2020	7	
Pasen	ma 13-04-2020		1 (2e Paasdag)
Meivakantie	do 23-04-2020 t/m vr 01-05-2020	7	
Bevrijdingsdag	di 05-05-2020		1 (Bevrijdingsdag)
Hemelvaart	do 21-05-2020 t/m vr 22-05-2020	2	1 (Hemelvaart)
Pinksteren	ma 01-06-2020		1 (2e Pinksterdag)
Zomervakantie	ma 20-07-2020 t/m vr 28-08-2020	30	

### BELANGRIJKE DATA

Dinsdag 3 september 2019 : eerste schooldag

Vrijdag 1 november 2019 : roostervrije dag (leerlingen vrij i.v.m. personeelsdag)

Donderdag 7 mei 2020 : start Centraal Examen

### TENTAMENWEEKEN SCHOOLEXAMENS EXAMENKLASSEN

(4 VMBO, 4 MAVO, 5 HAVO en 6 VWO)

Tentamenweek 1 : 11 november 2019 t/m 18 november 2019

Tentamenweek 2 : 14 februari 2020 t/m 6 maart 2020

## **TENTAMENWEEKEN SCHOOLEXAMENS VOOREXAMENKLASSEN**

(3 VMBO, 3 MAVO, 4 HAVO, 4 en 5 VWO)

A: 18 november 2019 t/m 22 november 2019 (VVC)  
13 januari 2020 t/m 20 januari 2020 (RL)

B: 8 juni 2020 t/m woe 17 juni 2020 (RL)  
& t/m 15 juni 2020 VVC)

### ***HERKANSINGEN***

TW I : 6 december 2019 (VVC)  
: 6 december 2019 & 9 december 2019 (RL)

TW A : 13 december 2019 (VVC)  
: 7 februari 2020 (RL)

TW II : 18 maart 2020 (VVC)

TW II : 27 maart 2020 & 30 maart 2020 (RL)

TW B : 29 juni 2020 (VVC)  
: 29 juni 2020 & 30 juni 2020 (RL)

## **CENTRAAL EINDEEXAMEN**

### **PRAKTIJKEXAMENS VMBO**

Vanaf 1 april 2020

### **CE AVO BASIS**

Vanaf 14 april 2020

### **CE AVO KADER**

Vanaf 7 mei 2020

## **CSE MAVO, HAVO EN VWO 1E TIJDVAK**

7 mei 2020 t/m 25 mei 2020

Uitslag : 10 juni 2020 (alle afdelingen)

## **2E TIJDVAK**

(bedoeld voor inhalen en herexamens)

Alle opleidingen : 15 juni 2020 t/m 17 juni 2020

Uitslag alle opleidingen : 26 juni 2020

## **DIPLOMA UITREIKING**

VMBO B/K : 29 juni 2020

MAVO : 30 juni 2020

HAVO/VWO : 1 juli 2020

## **CIJFERS, RAPPORTEN EN OVERGANG**

Alle resultaten die je haalt, worden door je docenten zo snel mogelijk in Magister gepubliceerd. Dit is het leerlingvolgsysteem van de school. In Magister worden je resultaten uitgedrukt als een cijfer (afgekapt op één cijfer achter de komma) of een beoordeling (onvoldoende, voldoende of goed). Je kunt zelf je cijfers bekijken in Magister met een persoonlijk wachtwoord en ook je ouders kunnen hier gebruik van maken.

Twee keer per jaar krijg je een tussenrapport waarop het gemiddelde cijfer wordt vermeld dat je op dat moment voor ieder vak staat. Na de eerste rapportperiode nodigen we je ouders op school uit om jouw rapport met je mentor te bespreken.

Op het derde en laatste rapport word je gemiddelde voor ieder vak afgerond naar een heel cijfer. Aan de hand van dit rapport bekijken we ook of je kunt overgaan naar het volgende leerjaar. De criteria die we hiervoor hanteren, staan in een aparte regeling. Je vindt deze regeling op de website.

## ALGEMENE INFORMATIE

### MEDIATHEEK

Er zijn twee mediatheeklocaties met een totaal van ongeveer 70 computers. Eén op het Rijswijks Lyceum en één op het Van Vredenburg College. De mediatheek op het Rijswijks Lyceum beschikt ook over een bibliotheek met een ruime collectie boeken die perfect aansluit bij de lesinhoud. De leerlingen van het Van Vredenburg College maken ook gebruik van de bibliotheek op het Rijswijks Lyceum. Alle leerlingen zijn van harte welkom om in een van de locaties rustig te komen studeren of om opdrachten te maken. De ruimtes worden ook gebruikt voor klassikale lessen, projecten, etc. Op deze tijden is de gereserveerde ruimte gesloten. Zonder schoolpas kunnen wij helaas geen leerlingen toelaten. Openingstijden (onder voorbehoud): maandag en donderdag: 08.00 tot 16.30 uur; dinsdag en vrijdag van 08.00 tot 15.30 uur; woensdag van 08.45 tot 16.30 uur.

### KANTINE

In de kantine kun je vooral gezonde tussendoortjes en broodjes kopen. Samen met de cateraar hebben we een assortiment samengesteld met zoveel mogelijk gezonde producten. De frisdrankautomaten zijn bijvoorbeeld gevuld met light drankjes, sapjes en water. Onze schoolkantine voldoet aan de 'Richtlijnen Gezondere Schoolkantine' van het Voedingscentrum en heeft hiervoor het etiket 'goud' gekregen!

### LOCKERS

Als je een plek wilt waar je spulletjes veilig in kan opbergen, kun je een locker bestellen via WIS Collect. De schoolleiding heeft mogelijkheid tot inzage van de lockers. De lockerpas is gekoppeld aan de schoolpas. Meer informatie over het bestellen van een locker staat in de Schoolgids 2019-2020.



## WAARDEVOLLE SPULLEN

De school noch het bestuur van VO Haaglanden kan aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de schoolgebouwen en op de bij de school behorende terreinen. Bij excursies of andere activiteiten geldt eveneens dat de school niet verantwoordelijk is voor persoonlijke bezittingen. Ook het gebruik van lockers is voor eigen risico. Docenten nemen geen bezittingen van leerlingen in bewaring. In situaties waarin leerlingen waardevolle spullen, zoals bijvoorbeeld telefoons, niet met zich mee mogen nemen (bijvoorbeeld bij tentamens en tijdens de gymlessen), zijn de leerlingen zelf verantwoordelijk voor het veilig opbergen van hun bezittingen. Dit kan bijvoorbeeld op school in de eigen locker.

## SCHOOLBOEKEN

Wij hebben een extern boekenfonds: Van Dijk Educatie. De boeken worden door de school gehuurd en blijven eigendom van de leverancier. Je ouders kunnen de boeken elk schooljaar digitaal bestellen via de bestelmodule op [www.vandijk.nl](http://www.vandijk.nl) en ontvangen een folder van Van Dijk Educatie met informatie over het bestellen. Wanneer er schade is aan de boeken doordat je er niet zorgvuldig mee om bent gegaan, of als je je boeken niet op tijd inlevert, zal Van Dijk Educatie dit rechtstreeks bij je ouders verhalen.

## FOTO'S EN FILM

Regelmatig worden er onderwijsactiviteiten gefilmd of gefotografeerd. Sommige foto's of films worden gebruikt voor de websites of voor promotie van de school. Je ouders en jij worden aan het begin van het schooljaar schriftelijk geïnformeerd over de wijze waarop de school omgaat met foto- en filmopnamen. Indien jij of je ouders bezwaar hebben tegen het maken of gebruiken van deze opnamen, dien je dit vóór 1 oktober schriftelijk te laten weten aan de teamleider.

## **PASSEND ONDERWIJS**

Je mentor kijkt samen met jou hoe jij het beste uit jezelf kunt halen. Als je moeite hebt met bepaalde vakken of het leren om andere redenen even niet zo makkelijk gaat, bespreek dit dan met je mentor. En als je mentor je niet verder kan helpen, kan het team Passend Onderwijs van de school dat misschien wel.

## **GEPERSONALISEERD LEREN**

Vanaf dit schooljaar starten we ook met ‘gepersonaliseerd leren’. Dit betekent dat er een paar keer per week extra activiteiten worden georganiseerd om leerlingen te ondersteunen en begeleiden bij het leren of uit te dagen. Je mentor bespreekt met je welke mogelijkheden er voor jou zijn.



## **VEILIGHEID**

De veiligheidscoördinator houdt zich bezig met de (sociale) veiligheid op onze school. Bijvoorbeeld door de conciërges, teamleiders en docenten te ondersteunen bij het toezichthouden en afhandelen van incidenten.

De veiligheidscoördinator kan jou aanspreken op je gedrag tijdens de pauzes of lessen en zal in sommige gevallen ook contact opnemen met je ouders.

## **OMGANGSREGELS**

Een veilige school is een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Om hier voor te zorgen werken we samen aan het creëren van een positief en rustig (leer)klimaat en maken we duidelijke afspraken over hoe we op school en in de les met elkaar omgaan.

Deze omgangsregels gelden voor iedereen die betrokken is bij onze school: voor leerlingen, docenten en overige medewerkers, ouders en anderen.

**1. We zorgen er samen voor dat iedereen zo goed mogelijk kan leren op school.**

Dat doen we door...

- te zorgen dat de lokalen en andere ruimtes altijd netjes worden achtergelaten.
- schade meteen te melden en te verhelpen.
- te zorgen dat het leren goed georganiseerd is. (en het duidelijk is wat en wanneer er geleerd moet worden).
- te zorgen dat leermiddelen op orde zijn.

**2. We zorgen er samen voor dat iedereen zich veilig kan voelen op school.**

Daarom...

- Gebruiken we media op een verantwoorde manier.
- maken we contact en groeten we elkaar.
- ondersteunen we elkaar (als iemand dat nodig heeft).
- pesten we elkaar niet en maken we geen ruzie.
- behandelen we elkaar gelijk.
- zijn we zuinig op elkaars spullen.
- Praten we Nederlands met elkaar

**3. Om misverstanden te voorkomen luisteren we goed naar elkaar.**

Goed luisteren betekent...

- dat we niet meteen een oordeel klaar hebben.
- dat we elkaar laten uitpraten.
- dat we altijd checken of we de ander goed hebben begrepen.

**4. We spreken elkaar op een goede manier aan als iets beter kan.**

Dit doen we door:

- elkaar positief te benaderen.
- elkaar, bij voorkeur, mondeling en persoonlijk aan te spreken.
- uit te leggen wat er beter kan.
- de kans te krijgen om ons te verbeteren.

## **5. Om te zorgen dat de omgangsregels blijven leven in de school, besteden we daar veel aandacht aan.**

Dat doen we door...

- zelf het goede voorbeeld te geven.
- er veel over te praten in de lessen, tijdens ouderavonden en in de personeelsvergaderingen.
- door 'lastige' situaties met elkaar te bespreken en elkaar op weg te helpen.
- open met elkaar te spreken over verbeteringen van onze omgangsregels.

## **SCHOOLGEBOUW EN SCHOOLPLEIN**

We houden met elkaar de terreinen en het gebouw schoon. Je bent dus ook zelf verantwoordelijk voor het opruimen van de rommel op en rondom de tafel waaraan je zit.

Je mag tijdens de uren en in de pauzes niet in de gangen of op etages zijn waar je niet thuishoort. Ook mag je geen vrienden of vriendinnen van buiten de school ontvangen, ook niet in de pauzes.

Als je iets kapot maakt aan het schoolgebouw, het meubilair, de inventaris of de leermiddelen, worden deze op jouw kosten hersteld. Wie schade heeft aangericht, meldt dit meteen aan de conciërge en schoolleiding.

## **PAUZEREGELS**

Tijdens de pauzes:

- mag je in de kantine, de hal, de aula, de Kleine Schouwburg of op het schoolplein verblijven en daar eten en drinken.
- heb je geen toegang tot de kluisjes in de gangen en trappenhuizen.
- kun je in de mediatheek werken voor school.
- houd je er rekening mee dat er nog andere lessen bezig zijn.  
Bijvoorbeeld door ook buiten niet voor lokalen rond te hangen.

## **KLEDING**

Wij zijn een open school en vinden het belangrijk om contact met elkaar te kunnen maken. Het dragen van petten, capuchons en gezichtssluiers in school en op het schoolterrein is niet toegestaan. Jassen worden aan de kapstok opgehangen of opgeborgen in de lockers.



## **ROKEN, ALCOHOL EN DRUGS**

Wij zijn een gezonde school. Dit betekent dat roken voor leerlingen op het schoolterrein niet is toegestaan. Het bezit en gebruik van alcohol en drugs tijdens schooluren is absoluut verboden. Dit geldt ook voor het schoolplein en tijdens andere schoolactiviteiten, waaronder excursies.

## **STALLING VOOR (BROM)FIETSEN EN SCOOTERS**

(Brom)fietsen en scooters worden in de fietsstalling gezet en op slot gedaan. Stalling is op eigen risico.

## **DIEFSTAL**

We doen er met elkaar alles aan om diefstal op school te voorkomen. Mocht dit toch gebeuren, dan mag de school de klas waarin dit gebeurd is vasthouden en alle tassen op hun inhoud controleren.

## SCHOOLVEILIGHEID EN POLITIE

Als we constateren dat leerlingen van onze school in het bezit zijn van wapens, drugs of vuurwerk, dan wel zich schuldig maken aan vernieling, diefstal, bedreiging of geweld, dan maken wij hiervan altijd melding bij de politie. Het in het bezit hebben van wapens, drugs of vuurwerk, dan wel het zich schuldig maken aan vernieling, diefstal, bedreiging of geweld is voor de schoolleiding altijd reden om maatregelen op te leggen.

Als jij je niet houdt aan de voorschriften en regels van de school, kun je maatregelen opgelegd krijgen. Wanneer het gaat over iets wat in de les is gebeurd, dan doet de vakdocent dit. Bij overtreding van andere regels kan de teamleider of de directie maatregelen treffen. Het gaat dan bijvoorbeeld om maken van strafwerk, het nakomen buiten lestijd of het uitzitten van een schorsing.

Bij overtredingen, waarbij in het normale maatschappelijke verkeer de politie wordt ingeschakeld, wordt dit ook bij ons direct gedaan. In dit geval wordt ook altijd aangifte gedaan. Het gaat hierbij voorbeeld om situaties waarin leerlingen van onze school in het bezit zijn van wapens, drugs of vuurwerk, dan wel zich schuldig maken aan vernieling, diefstal, bedreiging of geweld.





Bij ernstige incidenten kunnen er drie vormen van maatregelen worden genomen: time-out, schorsing of verwijdering. De teamleider kan je een time-out geven. Dit betekent dat je de rest van de dag geen toegang meer hebt tot de lessen of de school. Een time-out kan eenmaal met een dag verlengd worden en daarna kan je voor maximaal een week geschorst worden. Je ouders/ verzorgers worden altijd zo snel mogelijk geïnformeerd over deze maatregelen en uitgenodigd voor een gesprek op school.

De rector beslist over schorsingen en verwijderingen. Er gaat dan direct een brief naar je ouders. Gedurende de schorsing mag je voor een bepaalde periode niet op school, tenzij dit noodzakelijk is voor het leerproces (bijvoorbeeld wanneer er toetsen gemaakt moeten worden). Een schorsing bedraagt maximaal 1 week en kan hooguit 2 maal worden verlengd.

Meer informatie over schorsing en verwijdering staat in de schoolgids 2019-2020.

## **SCHOOLPAS**

Je moet onder schooltijd en tijdens activiteiten altijd je schoolpas bij je hebben. Als daarom gevraagd wordt door een van de medewerkers, dan moet je deze altijd kunnen laten zien. Op vertoon van deze pas krijg je toegang tot de lessen, mag je gebruik maken van de mediatheek en word je toegelaten tot gelegenheden waar de school activiteiten organiseert. De lockerpas is gekoppeld aan de schoolpas. Dit betekent dat je maar één pas krijgt die je ook voor je locker kunt gebruiken.

## **HUISWERK**

Als je het huiswerk niet of slechts gedeeltelijk hebt gemaakt, meld je dit vóór het begin van de les bij de docent met een geldige reden. Het liefst met een schriftelijke verklaring van je ouders.

## LIFTGEBRUIK

Als je in het bezit bent van een liftpas of liftsleutel, mag je gebruik maken van de lift. Bij ernstige blessures wordt deze afgegeven door de teamleider en/of conciërge. Het is niet de bedoeling dat je medeleerlingen als zogenaamde begeleider meegaan.

## MEDIAPROTOCOL

Natuurlijk mag je op het Rijswijks Lyceum en het Van Vredenburg College (buiten de lessen) gebruik maken van je smartphone, laptop of tablet en kun je gebruik maken van mailprogramma's als Gmail, Hotmail en Magister. Gebruik van internet op school heeft alléén te maken met de les of je huiswerk.

Denk je aan de volgende regels bij het gebruik van multimedia:

- Tijdens de les bepaalt de docent of je je media-apparaat (device) mag gebruiken en zo ja: wat je er dan mee mag doen. Tijdens toetsen staat je media-apparaat altijd uit! Bij examen onderdelen heb je géén media-apparaat op zak.
- De 'berichtenfunctie' van Magister is er voor kort contact met je docent. Lange vragen kun je beter mondeling stellen.
- Zorg er voor dat je alleen berichten opent van mensen die je kent. Onbekende afzenders kunnen je in de problemen brengen.
- Denk niet dat je je in de digitale/'virtuele' wereld meer kunt permitteren dan in de echte wereld: je mag een ander op geen enkele manier schaden. Ruzies praat je uit. Laat je er dus niet toe verleiden om op internet te schelden, pesten of beledigen.
- Niemand hoeft tegen zijn zin deel te nemen aan groeps-chats of sociale netwerken. Blokkeer een persoon die jou niet met rust wil laten.
- Pas op bij seksuele toespelingen op internet. Doe of zeg bijvoorbeeld voor een webcam geen dingen die je eigenlijk niet wilt doen of zeggen.
- Foto's of filmpjes van anderen maak en plaats je alleen als zij daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben gegeven.
- Alles wat je schrijft of plaatst op internet (Facebook, Instagram, Snapchat, Twitter, etc.) kan zich snel verspreiden zonder dat je daar invloed op hebt. Ongedaan maken is dan bijna niet meer mogelijk.

- Waarschuw altijd een van je ouders of een medewerker van de school (je mentor, de vertrouwenspersoon, de veiligheidscoördinator of een docent) als je een onprettig of onveilig gevoel krijgt van berichten die je krijgt, of van onwenselijke sites waar je onbedoeld op terecht komt.

## E-MAILADRES

Je krijgt een e-mailadres van school om voor schoolzaken te gebruiken.

Om te zorgen dat de e-mail op een goede manier gebruikt wordt, maken we de volgende afspraken:

- Gebruik deze e-mail alleen voor schoolzaken.
- Log in met dezelfde gegevens die je gebruikt om in te loggen op de computer, wifi en Magister.
- Stuur e-mail waarvan de inhoud in principe door iedereen gelezen mag worden. Dus:
  - o Geen geheime of vertrouwelijke berichten
  - o Geen berichten van dreigende, beledigende, seksueel getinte of discriminerende aard
- In uitzonderlijke gevallen heeft de schoolleiding toegang tot de mailboxen die bij deze adressen horen. Bijvoorbeeld als er aanwijzingen zijn dat er sprake is van een van de bovenstaande punten. Als hier aanleiding toe is, neemt de schoolleiding passende maatregelen.
- Kijk regelmatig of er mail is binnengekomen. Hiervoor kun je webmail, de Outlook app of de standaard mailapp van je telefoon of tablet gebruiken.
- Een digitaal werkstuk/document lever je in via de ELO tenzij je docent anders aangeeft.
- Bij een e-mail maak je gebruik van formeel taalgebruik, dus zoals in een brief.

Via Magister krijg je een handleiding waarin wordt uitgelegd hoe je moet inloggen en gebruik kan maken van de e-mail en het Office pakket.

## CONTACTGEGEVENS

### **RIJSWIJKS LYCEUM**

Karmozijnstraat 2  
2284 GA Rijswijk  
Tel. 070 - 33 64 944  
e-mail: [info@rijswijkslyceum.nl](mailto:info@rijswijkslyceum.nl)  
Website: [www.rijswijkslyceum.nl](http://www.rijswijkslyceum.nl)

### **VAN VREDENBURCH COLLEGE**

Van Vredenburgweg 425  
2284 TA Rijswijk  
Tel. 070 - 33 64 955  
e-mail: [info@vanvredenburgcollege.nl](mailto:info@vanvredenburgcollege.nl)  
Website: [www.vanvredenburgcollege.nl](http://www.vanvredenburgcollege.nl)

### **BESTUUR**

Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden

Parkstraat 83  
2514 JG, Den Haag

Centraal telefoonnummer: (070) 426 26 26  
Website: [www.vohaaglanden.nl](http://www.vohaaglanden.nl)

# MEDEWERKERS

## DIRECTIE EN SCHOOLLEIDING

### DE DIRECTIE BESTAAT UIT

	AFKORTING
Dhr. J. Bos (rector)	bsj
Mevr. M. Heskes (conrector bedrijfsvoering/plv. rector)	hsk

### SCHOOLLEIDING

De schoolleiding van het Rijswijks Lyceum en het Van Vredenburg College bestaat, naast de rector en conrector, uit de volgende personen:

Mevr. S.G. Chand (teamleider onderbouw mavo)	cha
Mevr. D.J.L.M. Rosdorff (teamleider onderbouw havo/vwo)	rsd
Mevr. M. Spruit (teamleider bovenbouw mavo)	spr
Dhr. M. Passet (teamleider bovenbouw havo/vwo)	pas
Mevr. M.A.G.M. de Hoogd-Rosdorff (teamleider bovenbouw vmbo)	hgd
Dhr. K. Hoekstra (teamleider onderbouw vmbo)	hkk
Mevr. A. Verbeek (teamleider Passend Onderwijs)	vba

## ONDERWIJS ONDERSTEUNENDE DIENSTEN (OOP)

### (FINANCIËLE-)ADMINISTRATIE

Mevr. K. Ahmead  
Mevr. M. Van den Berg  
Mevr. J.R.C. Brugge  
Mevr. D. Van Dam  
Mevr. M. van de Meer  
Mevr. J.T. Nieuwenburg  
Mevr. C.M. Onkenhout  
Mevr. J.I. Vermijs

**BELEIDSMEDEWERKER**

Mevr. D. Hoekstra

**CONCIËRGES**

Dhr. K. Rami

Dhr. F. Koning

Dhr. M.R. Niamat

Mevr. E. Bernard

Dhr. C. Ruivenkamp

Mevr. S. Ramcharan (junior)

**FACILITAIRE ZAKEN**

Mevr. C. van Beek (hoofd)

**ICT**

Dhr. M. Harfterkamp (hoofd)

Dhr. P. Baars

**ROOSTER & PLANNING**

Dhr. P.A. van Rijn

**ONDERWIJS EN BEGELEIDING****TOA's**

Mevr. Y. von Morgen-Schnitker

Mevr. A. van Tillo

Dhr. N.N. Gerges

Dhr. A. Duijvesteijn

Dhr. H. Touzani

**MEDIATHEEK**

Mevr. D. Dekker (hoofd)

Mevr. C. Wijkstra

Mevr. J.T. Nieuwenburg

**DECANEN**

Mevr. D. Alberts Havo

Mevr. M.J. Heinen Vwo

Mevr. H. Rammou Mavo

Dhr. M. Lahlimi Vmbo

**COÖRDINATOREN PASSEND ONDERWIJS**

Mevr. H. El Mokaddem

Mevr. M.F.C. van der Hoeven

Mevr. A. Aarab

**REMEDIAL TEACHER**

Mevr. M. E. Cossée

Mevr. S. Kalloe

**VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR**

Mevr. I.A.M. Doggen

**VERTROUWENSPERSOON LEERLINGEN**

Mw. H. El Mokaddem

Achter in de schoolgids 2019-2020 staat een lijst met afkortingen en emailadressen van alle medewerkers.





[www.rijswijkslyceum.nl](http://www.rijswijkslyceum.nl)  
[www.vanvredenburchcollege.nl](http://www.vanvredenburchcollege.nl)

VAN  
VREDENBURCH  
COLLEGE

RIJSWIJKS  
LYCEUM

### **Rijswijks Lyceum**

Karmozijnstraat 2  
2284 GA Rijswijk

T 070 - 33 64 944  
info@rijswijkslyceum.nl  
www.rijswijkslyceum.nl

### **Van Vredenburg College**

Van Vredenburgweg 425  
2284 TA Rijswijk

T 070 - 33 64 955  
info@vanvredenburgcollege.nl  
www.vanvredenburgcollege.nl



[www.rijswijkslyceum.nl](http://www.rijswijkslyceum.nl)  
[www.vanvredenburgcollege.nl](http://www.vanvredenburgcollege.nl)